

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 02/2026

Contratação de Assessoria de Gestão em Saúde e Educação Corporativa – Projeto Saúde em Foco

1. Objeto

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de **Assessoria Técnica em Gestão de Saúde e Educação Corporativa**. A finalidade é a qualificação profissional das equipes da Atenção Primária à Saúde (APS) e do Serviço de Assistência Especializada (SAE), visando a padronização de processos assistenciais, a construção de protocolos clínicos e a implementação de planos de ação estratégicos no âmbito do **Convênio nº 02/2026** e do projeto "**Saúde em Foco**" no município de Catanduva/SP.

2. Justificativa

A necessidade de contratação fundamenta-se na urgência de aprimorar a resposta municipal às Infecções Sexualmente Transmissíveis (IST), HIV/AIDS, Hepatites Virais, Tuberculose e Hanseníase. A padronização por meio de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) e a educação continuada são pilares essenciais para garantir a segurança do paciente, a eficiência na utilização de recursos públicos e o alcance das metas epidemiológicas pactuadas.

3. Público-Alvo

O programa de capacitação e assessoria técnica é destinado a **150 profissionais de saúde** da rede municipal de Catanduva/SP, incluindo enfermeiros, dentistas, psicólogos e agentes de saúde que atuam diretamente na linha de frente da assistência e vigilância em saúde.

4. Detalhamento dos Itens

Os serviços deverão seguir rigorosamente as especificações técnicas e quantitativas baseadas no planejamento estratégico do projeto, conforme detalhado abaixo:

Item	Descrição do Serviço	Quantitativo / Meta
01	Treinamentos e Recursos Online: Produção e disponibilização de videoaulas gravadas com foco técnico-científico e realização de reuniões técnicas mensais via plataforma digital para discussão de casos clínicos e alinhamento de processos. Realização de videoaulas ao vivo para Agentes Comunitários de Saúde, com frequência semanal (01 videoaula ao vivo na última sexta-feira de cada mês).	24 videoaulas (45 min./cada) + Reuniões Técnicas 06 videoaulas ao vivo (03 horas/cada)

02	Padronização de Processos e Protocolos: Elaboração técnica de protocolos assistenciais e Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) customizados para a realidade local, abrangendo fluxos de diagnóstico, tratamento e seguimento.	31 Protocolos/POPs
203	Assessoria em Planejamento e Ação: Consultoria para construção de Planos de Ação Anuais utilizando a metodologia 5W3H , fundamentados em diagnósticos situacionais prévios de cada unidade de saúde.	Assessoria Contínua
04	Monitoramento de Indicadores: Desenvolvimento de ferramentas e protocolos exclusivos para a coleta, análise e monitoramento de indicadores assistenciais e epidemiológicos de impacto.	Protocolos de Monitoramento

5. Conteúdo Programático

A educação corporativa será estruturada em **06 módulos técnicos**, distribuídos ao longo do período de vigência do contrato:

- **Módulo 1:** Organização do Serviço Especializado e integração com a Atenção Primária.
- **Módulo 2:** HIV/AIDS – Protocolos de diagnóstico, manejo clínico, tratamento antirretroviral e vigilância.
- **Módulo 3:** Sífilis – Assistência de enfermagem, manejo da sífilis em gestantes e educação em saúde.
- **Módulo 4:** Hepatites Virais – Estratégias de prevenção, diagnóstico sorológico e comunicação em saúde.
- **Módulo 5:** Tuberculose – Manejo em situações especiais, busca ativa e protocolos de vigilância.
- **Módulo 6:** Hanseníase – Introdução à patologia, diagnóstico diferencial e protocolos de tratamento.

6. Metodologia de Execução

A execução dos serviços seguirá um modelo híbrido de assessoria e capacitação:

1. **Aulas Semanais:** Disponibilização de conteúdo técnico via plataforma de ensino, acompanhado de materiais de apoio (protocolos e planilhas).
2. **Aplicação Prática:** Utilização da matriz **5W3H** para que cada equipe desenvolva seu plano de ação específico sob supervisão da assessoria.
3. **Suporte Direto:** Canal de assessoria online para direcionamento das equipes na execução dos planos e resolução de dúvidas técnicas sobre os protocolos implementados.

7. Cronograma e Investimento

O prazo de execução dos serviços será de **06 meses**, com início em **julho de 2026** e encerramento em **dezembro de 2026**. O valor total do investimento é de **R\$ XXXXXXXXXXXX()**, a ser pago em parcelas mensais fixas.

Parcela	Mês de Referência	Valor da Parcela
01	Julho / 2026	
02	Agosto / 2026	
03	Setembro / 2026	
04	Outubro / 2026	
05	Novembro / 2026	
06	Dezembro / 2026	

VALOR TOTAL DO CONTRATO

8. Obrigações da Contratada

A empresa contratada deverá designar profissionais com expertise comprovada em gestão de saúde pública e infectologia para a condução dos trabalhos. É de responsabilidade da contratada a entrega de relatórios mensais de atividades, contendo o progresso dos treinamentos, a lista de protocolos entregues e o status dos planos de ação das unidades assessoradas.

9. Apresentação da Proposta

As Propostas deverão ser enviadas até o dia 18 de julho de 2026 através do e-mail administrativo@afazerbem.org.br. Após a classificação da proposta a empresa vencedora deverá enviar os documentos do item "A" abaixo. Caso a empresa vencedora não apresente ou apresente de forma incompleta os documentos indicados, será desclassificada e será solicitado ao próximo colocado os documentos, até que obtenha a melhor proposta.

a) Apresentar as seguintes certidões:

- Cartão CNPJ válido
- Contrato social
- Regularidade à seguridade social (INSS), conjunta com a seguridade com a Fazenda
- Regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- Regularidade com a Fazenda Estadual;
- Regularidade com a Fazenda Municipal, no Município sede da empresa;

- Regularidade com a Justiça de Trabalho

Catanduva/SP, 15 de julho de 2026

Associação Assistencial A Fazer o Bem